



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย-
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม
๒๕๕๑ และมาตรา ๒๒ (๒) (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อ
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ออกข้อบังคับดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานสถาบัน
หรือลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
วิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น กรรมการสภาสถาบัน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

“ปี” หมายความว่า (๑) ปีการศึกษาสำหรับกรณีการคิดภาระงานสอน หรือ (๒) ปีงบประมาณสำหรับกรณีการคิดภาระงานด้านอื่น ๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

ข้อ ๔ คณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงาน ประกอบด้วย

(๑) ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของภาระงานทั้งหมด คือ มีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าสองรายวิชา รายวิชาละสามหน่วยกิต หรือเทียบเท่า (ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์) หรือ มีภาระงานสอนปีการศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ต้องมีบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเผยแพร่ตามหลักวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต่อปี หรือมีโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ อย่างน้อยหนึ่งโครงการต่อปี

(๓) ภาระงานด้านอื่น ๆ ที่เหลือให้ส่วนงานวิชาการกำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน และให้ทำข้อตกลงภาระงานดังกล่าวกับ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน หรือสอนมากกว่าสองรายวิชา ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่าภาระงานสอนตาม (๑)

การคิดภาระงานสอนมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ในภาคผนวกหมายเลข ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ คณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานสอนตามมาตรฐานภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) ของข้อบังคับนี้

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ง) บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ

(๓) มีภาระงานด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๓) ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานสอนตามมาตรฐานภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) ของข้อบังคับนี้

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการ

ในกรณีที่มิได้มีผลงานตาม (ก) (ข) หรือ (ค) รวมกันแล้วครบสองรายการ ให้ถือว่าผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๖ (๒)

ในกรณีที่มิได้มีผลงานตาม (ก) จำนวนหนึ่งรายการ แต่เป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ให้นับเป็นสองรายการ

(๓) มีภาระงานด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๓) ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ คณาจารย์ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีภาระงานสอนตามมาตรฐานภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) ของข้อบังคับนี้

(๒) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ก) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

(ข) ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

(ค) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ

(๓) มีภาระงานด้านอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๓) ของข้อบังคับนี้

ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงานให้สถาบันประกาศกำหนดวารสารเพื่อการเผยแพร่

ข้อ ๘ ในกรณีที่มิได้มีเหตุผลอันสมควร สถาบันอาจกำหนดภาระงานสอนหรือภาระงานด้านอื่น ๆ ที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันหรือแต่ละส่วนงานหรือตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔ (๒) ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แต่ละรายการอาจเป็นผลงานของคณาจารย์แต่ผู้เดียว หรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นก็ได้

ในปีใดที่มีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔ (๒) ข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้นำไปใช้เป็นผลงานของปีถัดไปได้

ข้อ ๑๐ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔ (๒) ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาจากวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ก่อนเผยแพร่ และเป็นวารสารที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานสำหรับผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ ให้คิดภาระงานบริหารตามสัดส่วนภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี ร้อยละ ๑๐๐
- (๒) รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น ร้อยละ ๘๐-๑๐๐
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ร้อยละ ๗๐-๙๐
- (๔) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ร้อยละ ๖๐-๘๐
- (๕) กรรมการสภาสถาบัน ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสมาคมอาจารย์และพนักงาน ร้อยละ ๖๐
- (๖) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานตามข้อบังคับนี้ ไม่ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่คณาจารย์จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่สถาบันหรือส่วนงานวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการ มีหน้าที่กำกับติดตามตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องการรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เสนอต่อ ก.บ.สจล. ทุกภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๔ คณาจารย์ที่ปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ จะได้รับการพิจารณาดังนี้

(๑) คณาจารย์ที่เป็นพนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ จะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละสอง และจะไม่ได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างตามประกาศสถาบัน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างของพนักงานสถาบัน ในปีงบประมาณถัดไป

(๒) คณาจารย์ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ โดยการคิดภาระงานสอนและภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการต้องมีหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น หากมีข้อโต้แย้งให้เสนอสภาสถาบันวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาสถาบันถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้ประธาน ก.บ.สจล. เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคผนวก หมายเลข ๑

แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานสอน

๑. การสอนในระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑.๑) วิชาบรรยาย	๓ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๑.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๓) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๔) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มี ผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ คน ถึง ๒๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๐๑ คน ถึง ๒๔๙ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คนขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๒ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๔ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๖ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๘ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๒.๐
(๑.๕) การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้ควบคุม สหกิจศึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบ	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิต ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๖) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา/ฝึกงาน)	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๑.๗) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือ ผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่าง ครบถ้วน
(๑.๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	๑.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ (หน่วยกิต)

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (๑.๕) มากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุมโครงการ การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญาานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๔ เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น คณาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

๒. การสอนในระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๒.๑) วิชาบรรยาย	๔ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒.๒) วิชาปฏิบัติการหรือสัมมนา	๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒.๓) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	๔ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒.๔) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการสอบเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	๓ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒.๕) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	๑.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์
(๒.๖) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(๒.๗) การเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อสัปดาห์
(๒.๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(๒.๙) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (๒.๔) มากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุมวิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น คณาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย